

Allegato A1

Area	Servizi - Uffici di supporto/Staff	Funzioni		Attività ed ambiti di intervento	
				Codice	Attività
Staff del Segretario Generale	SERVIZIO Innovazione digitale e organizzativa, Open government, E-government e Semplificazione amministrativa, SUAP	C.1.2	Gestione SUAP e Fascicolo elettronico di impresa	C.1.2.1	Servizi SUAP rivolti alla PA – Servizi su convenzione
				C.1.2.2	Servizi SUAP rivolti alle imprese *
				C.1.2.3	Gestione Fascicolo elettronico d'impresa
		D.2.1	Gestione punti impresa digitale (Servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese)	D.2.1.1	Servizi informativi di supporto al digitale, all'innovazione, i4.0 ed agenda digitale
				D.2.1.2	Servizi di assistenza, orientamento (a domanda collettiva)
				D.2.1.3	Promozione servizi del PID
				D.2.1.4	Servizi di assistenza, orientamento e formazione sul digitale personalizzati (a domanda individuale)
				D.2.1.5	Interazione con i competence center e le altre strutture partner nazionali e regionali
				D.2.1.6	Servizi specialistici per la digitalizzazione in collaborazione con aziende speciali e le altre strutture del sistema camerale
		D.2.2	Servizi connessi all'agenda digitale	D.2.2.1	Rilascio CNS, firma digitale
				D.2.2.3	Altri servizi connessi all'agenda digitale*
	SERVIZIO Segreteria di direzione e presidenza, Comunicazione e Web	A.2.1	Gestione e supporto organi	Servizio di supporto A.2.1.1	Gestione e supporto organi istituzionali
		A.3.1	Comunicazione	Servizio di supporto A.3.1.1	Comunicazione istituzionale e verso l'utenza
				Servizio di supporto A.3.1.2	Comunicazione a supporto dell'erogazione dei servizi
				Servizio di supporto A.3.1.3	Comunicazione interna
		A.1.2	Compliance normativa	Servizio di supporto A.1.2.1	Anticorruzione e trasparenza
				Servizio di supporto A.1.2.2	Altri obblighi normativi camerali

Staff del Segretario Generale	SERVIZIO Acquisizione, gestione e sviluppo risorse umane	A.2.1	Gestione e supporto organi	Servizio di supporto A.2.1.2	Rapporti istituzionali con il territorio e gestione delle partecipazioni attive
				Servizio di supporto A.2.1.3	Assistenza e tutela legale
				Servizio di supporto A.2.3.1	Protocollo generale
		A.2.3	Gestione documentale	Servizio di supporto A.2.3.2	Gestione documentale
		A.1.2	Compliance normativa	Servizio di supporto A.1.2.2	Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro
		A.1.3	Organizzazione camerale	Servizio di supporto A.1.3.1	Organizzazione camerale
				Servizi di supporto A.1.3.2	Sviluppo del personale
				Servizio di supporto A.1.3.4	Processi di riorganizzazione
		B.1.1	Gestione del personale	Servizio di supporto B.1.1.1	Acquisizione del personale
				Servizio di supporto B.1.1.2	Trattamento giuridico del personale
	SERVIZIO Agricoltura e Politiche per la Qualità	D.6.2	Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni	Ambito D.6.2.1	Servizi informativi per la qualificazione delle imprese e delle filiere
		C.2.9*	Organismi di controllo – Servizio su delega	Ambito C.9.1.	Gestione organismi di controllo
		D.5.1*	Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile	D.5.1.2	Servizi di informazione e orientamento in materia di ambiente e sviluppo sostenibile

	D.5.3	Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale	D.5.3.1	Pratiche ed adempimenti ambientali
			D.5.3.3	interrogazioni registri ambientali e MUD
SERVIZIO Promozione, Internazionalizzazione e sviluppo delle imprese, Studi, Statistica e Informazione economica	A.2.4	Rilevazioni statistiche	Servizio di supporto A.2.4.1	Rilevazioni statistiche per altri committenti e gestione banche dati
	D.1.1	Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	D.1.1.1	Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export
			D.1.1.2	Servizi di supporto alle imprese e follow up delle iniziative all'estero
			D.1.1.3	Servizi di assistenza specialistica
	D.3.1	Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura	Ambito D.3.1.2	Realizzazione di progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale
	D.4.1	Orientamento	D.4.1.1	Iniziative di orientamento (su domanda)
	D.4.2	Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro	D.4.2.1	Gestione del registro di cui all'art. 1, comma 41, della legge 13.7.2015, n. 107
	D.4.3	Supporto incontro D/O di lavoro	D.4.3.1	Iniziative a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro (a domanda collettiva)
	D.4.4	Certificazione competenze	D.4.4.1	Iniziative a supporto della certificazione delle competenze (a domanda collettiva)
	D.6.1	Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	Ambito D.6.1.1	Servizi di assistenza allo sviluppo di start - up e PMI
	D.6.3	Osservatori economici	D.6.3.1	Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle PMI

		F.1.2	Altri servizi di assistenza e supporto alle imprese in regime di libero mercato	Servizio di supporto F.1.2.3	Servizi vari erogati in regime di libero mercato
Area I Area contabile e finanziaria	SERVIZI Programmazione, bilanci e contabilità, Provveditorato, Programmazione e gestione delle entrate, Controllo di gestione e performance, Trattamento economico personale, organi e altri organismi	A.1.1	Performance camerale	Servizio di supporto A.1.1.1	Pianificazione e programmazione camerale
				Servizio di supporto A.1.1.2	Monitoraggio e sistema dei controlli
				Servizio di supporto A.1.1.3	Rendicontazione
				Servizio di supporto A.1.1.4	Supporto all'OIV
		A.1.3	Organizzazione camerale	Servizio di supporto A.1.3.3	Gestione e sviluppo dei sistemi informativi camerali
		B.1.1	Gestione del personale	Servizio di supporto B.1.1.3	Trattamento economico del personale
		B.2.1	Acquisti	Servizio di supporto B.2.1.1	Acquisti beni e servizi – Gare e contratti
		B.2.2	Patrimonio e servizi di sede	Servizio di supporto B.2.2.1	Patrimonio
				Servizio di supporto B.2.2.2	Servizi di sede, servizi informatici ed ausiliari
		B.3.1	Diritto annuale	Servizio di supporto B.3.1.1	Incasso diritto annuale e gestione ruoli
		B.3.2	Contabilità e finanza	Servizio di supporto B.3.2.1	Contabilità e bilanci
				Servizio di supporto B.3.2.2	Finanza
		F.1.1	Valorizzazione patrimonio camerale	Servizio di supporto F.1.1.1	Gestione della concessione in uso di sedi, sale e spazi camerali
				Servizio di supporto F.1.1.2	Erogazione servizi di convegnistica e spazi per eventi
				Servizio di supporto F.1.1.3	Gestione biblioteche per la valorizzazione del patrimonio documentale camerale

Area II Servizi amministrativi per le imprese	SERVIZI Registro delle imprese, R.E.A., Ruoli, Attività soggette a requisiti, S.U.I. (Sportello Unificato per le imprese) Imprese), Sede decentrata di Casarano, Commercio estero e altri servizi amministrativi	C.1.1	Gestione del Registro delle imprese, Albi ed Elenchi	C.1.1.1	Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, R.E.A., Albo Artigiani
				C.1.1.2	Procedure abilitative
				C.1.1.3	Assistenza qualificata alle imprese (AQI) – Servizi a domanda
				C.1.1.4	Interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello
				C.1.1.6	Servizi per la valorizzazione dei dati del Registro Imprese
				C.1.1.7	Accertamenti, iscrizioni, cancellazioni e altre pratiche di ufficio
				C.1.1.8	Gestione sanzioni amministrative Registro Imprese/R.E.A., Albi e Ruoli ex L. 689/81
				C.2.6.3	Interrogazione del registro Protesti a altre attività di sportello
	D.1.2	Servizi certificativi per l'export	D.1.2.1	Servizi certificativi per l'export	
Area III Regolazione del mercato	SERVIZIO Regolazione del mercato, Metrico Mediazione e Arbitrato, Sanzioni, Marchi e Brevetti, Protesti, Prezzi	C.2.2	Tutela della fede pubblica e del consumatore e Regolazione del mercato	C.2.2.3	Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica – Servizi a domanda
		C.2.3	Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti	C.2.3.1	Servizi di orientamento in materia di etichettatura e conformità prodotti
				C.2.3.2	Vigilanza sicurezza prodotti e settori
		C.2.4	Sanzioni amministrative	C.2.4.1	Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81 – Servizi su delega
		C.2.5	Metrologia legale	C.2.5.1	Verifiche prime e verifiche periodiche su strumenti nazionali
				C.2.5.2	Gestione controlli casuali e in contraddittorio
				C.2.5.3	Formazione e tenuta elenco titolari di strumenti di misura
				C.2.5.4	Rilascio e tenuta del libretto metrologico telematico

			C.2.5.5	Vigilanza su strumenti immessi sul mercato, preimballaggi e strumenti in servizio verificati dai laboratori
			C.2.5.6	Attività connesse alle autorizzazioni dei Centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali
			C.2.5.8	Tenuta del registro degli assegnatari dei marchi di identificazione per i metalli preziosi
			C.2.5.9	Concessione marchi di identificazione dei metalli preziosi
			C.2.5.10	Vigilanza su marchi concessi
			D.2.2.2	Rilascio e rinnovo carte tachigrafiche
	C.2.6	Registro Nazionale Protesti	C.2.6.1	Aggiornamento registro Protesti su istanza di parte
			C.2.6.2	Servizi informativi sul registro Protesti
	C.2.7	Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi	C.2.7.3	Servizi di composizione delle crisi – Servizi a domanda
	C.2.8	Rilevazione prezzi/tariffe e Borse Merci	C.2.8.2	Rilevazione prezzi e tariffe – Servizi su delega
	C.2.10	Tutela della proprietà industriale	C.2.10.1	Supporto alla presentazione delle domande di deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale
			C.2.10.2	Interrogazione registri e altre attività di sportello

* Ulteriori attività ed ambiti di intervento previsti nella programmazione della Camera di commercio