

Allegato A1

| Area | Servizi - Uffici di supporto/Staff | Funzioni | | Attività ed ambiti di intervento | |
|-------------------------------|---|----------|---|----------------------------------|--|
| | | | | Codice | Attività |
| Staff del Segretario Generale | SERVIZIO Innovazione digitale e organizzativa, Open government, E-government e Semplificazione amministrativa, SUAP | C.1.2 | Gestione SUAP e Fascicolo elettronico di impresa | C.1.2.1 | Servizi SUAP rivolti alla PA – Servizi su convenzione |
| | | | | C.1.2.2 | Servizi SUAP rivolti alle imprese * |
| | | | | C.1.2.3 | Gestione Fascicolo elettronico d'impresa |
| | | D.2.1 | Gestione punti impresa digitale (Servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese) | D.2.1.1 | Servizi informativi di supporto al digitale, all'innovazione, i4.0 ed agenda digitale |
| | | | | D.2.1.2 | Servizi di assistenza, orientamento (a domanda collettiva) |
| | | | | D.2.1.3 | Promozione servizi del PID |
| | | | | D.2.1.4 | Servizi di assistenza, orientamento e formazione sul digitale personalizzati (a domanda individuale) |
| | | | | D.2.1.5 | Interazione con i competence center e le altre strutture partner nazionali e regionali |
| | | | | D.2.1.6 | Servizi specialistici per la digitalizzazione in collaborazione con aziende speciali e le altre strutture del sistema camerale |
| | | D.2.2 | Servizi connessi all'agenda digitale | D.2.2.1 | Rilascio CNS, firma digitale |
| | | | | D.2.2.3 | Altri servizi connessi all'agenda digitale* |
| | SERVIZIO Segreteria di direzione e presidenza, Comunicazione e Web | A.2.1 | Gestione e supporto organi | Servizio di supporto A.2.1.1 | Gestione e supporto organi istituzionali |
| | | A.3.1 | Comunicazione | Servizio di supporto A.3.1.1 | Comunicazione istituzionale e verso l'utenza |
| | | | | Servizio di supporto A.3.1.2 | Comunicazione a supporto dell'erogazione dei servizi |
| | | | | Servizio di supporto A.3.1.3 | Comunicazione interna |
| | SERVIZIO Affari generali e legali, Protocollo, Segreteria Organi | A.1.2 | Compliance normativa | Servizio di supporto A.1.2.1 | Anticorruzione e trasparenza |
| | | | | Servizio di supporto A.1.2.2 | Altri obblighi normativi camerali |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--------|--|------------------------------|--|
| | | A.2.1 | Gestione e supporto organi | Servizio di supporto A.2.1.2 | Rapporti istituzionali con il territorio e gestione delle partecipazioni attive |
| | | | | Servizio di supporto A.2.1.3 | Assistenza e tutela legale |
| | | A.2.3 | Gestione documentale | Servizio di supporto A.2.3.1 | Protocollo generale |
| | | | | Servizio di supporto A.2.3.2 | Gestione documentale |
| Staff del Segretario Generale | SERVIZIO Acquisizione, gestione e sviluppo risorse umane | A.1.2 | Compliance normativa | Servizio di supporto A.1.2.2 | Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro |
| | | A.1.3 | Organizzazione camerale | Servizio di supporto A.1.3.1 | Organizzazione camerale |
| | | | | Servizi di supporto A.1.3.2 | Sviluppo del personale |
| | | | | Servizio di supporto A.1.3.4 | Processi di riorganizzazione |
| | | B.1.1 | Gestione del personale | Servizio di supporto B.1.1.1 | Acquisizione del personale |
| | | | | Servizio di supporto B.1.1.2 | Trattamento giuridico del personale |
| | SERVIZIO Agricoltura e Politiche per la Qualità | D.6.2 | Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni | Ambito D.6.2.1 | Servizi informativi per la qualificazione delle imprese e delle filiere |
| | | C.2.9* | Organismi di controllo – Servizio su delega | Ambito C.9.1. | Gestione organismi di controllo |
| | | D.5.1* | Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile | D.5.1.2 | Servizi di informazione e orientamento in materia di ambiente e sviluppo sostenibile |

| | | | | |
|---|-------|--|------------------------------|---|
| SERVIZIO Promozione, Internazionalizzazione e sviluppo delle imprese, Studi, Statistica e Informazione economica | D.5.3 | Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale | D.5.3.1 | Pratiche ed adempimenti ambientali |
| | | | D.5.3.3 | interrogazioni registri ambientali e MUD |
| | A.2.4 | Rilevazioni statistiche | Servizio di supporto A.2.4.1 | Rilevazioni statistiche per altri committenti e gestione banche dati |
| | D.1.1 | Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export | D.1.1.1 | Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export |
| | | | D.1.1.2 | Servizi di supporto alle imprese e follow up delle iniziative all'estero |
| | | | D.1.1.3 | Servizi di assistenza specialistica |
| | D.3.1 | Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura | Ambito D.3.1.2 | Realizzazione di progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale |
| | | | Ambito D.3.1.5 | Servizi di informazione economica a supporto dello sviluppo del territorio |
| | D.4.1 | Orientamento | D.4.1.1 | Iniziative di orientamento (su domanda) |
| | D.4.2 | Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro | D.4.2.1 | Gestione del registro di cui all'art. 1, comma 41, della legge 13.7.2015, n. 107 |
| | D.4.3 | Supporto incontro D/O di lavoro | D.4.3.1 | Iniziative a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro (a domanda collettiva) |
| | D.4.4 | Certificazione competenze | D.4.4.1 | Iniziative a supporto della certificazione delle competenze (a domanda collettiva) |
| | D.6.1 | Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa | Ambito D.6.1.1 | Servizi di assistenza allo sviluppo di start - up e PMI |
| | D.6.3 | Osservatori economici | D.6.3.1 | Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle PMI |

| | | | | | |
|--|---|-------|---|------------------------------|--|
| | | F.1.2 | Altri servizi di assistenza e supporto alle imprese in regime di libero mercato | Servizio di supporto F.1.2.3 | Servizi vari erogati in regime di libero mercato |
| Area I Area contabile e finanziaria | SERVIZI Programmazione, bilanci e contabilità, Provveditorato, Programmazione e gestione delle entrate, Controllo di gestione e performance, Trattamento economico personale, organi e altri organismi | A.1.1 | Performance camerale | Servizio di supporto A.1.1.1 | Pianificazione e programmazione camerale |
| | | | | Servizio di supporto A.1.1.2 | Monitoraggio e sistema dei controlli |
| | | | | Servizio di supporto A.1.1.3 | Rendicontazione |
| | | | | Servizio di supporto A.1.1.4 | Supporto all'OIV |
| | | A.1.3 | Organizzazione camerale | Servizio di supporto A.1.3.3 | Gestione e sviluppo dei sistemi informativi camerale |
| | | B.1.1 | Gestione del personale | Servizio di supporto B.1.1.3 | Trattamento economico del personale |
| | | B.2.1 | Acquisti | Servizio di supporto B.2.1.1 | Acquisti beni e servizi – Gare e contratti |
| | | B.2.2 | Patrimonio e servizi di sede | Servizio di supporto B.2.2.1 | Patrimonio |
| | | | | Servizio di supporto B.2.2.2 | Servizi di sede, servizi informatici ed ausiliari |
| | | B.3.1 | Diritto annuale | Servizio di supporto B.3.1.1 | Incasso diritto annuale e gestione ruoli |
| | | B.3.2 | Contabilità e finanza | Servizio di supporto B.3.2.1 | Contabilità e bilanci |
| | | | | Servizio di supporto B.3.2.2 | Finanza |
| | | F.1.1 | Valorizzazione patrimonio camerale | Servizio di supporto F.1.1.1 | Gestione della concessione in uso di sedi, sale e spazi camerale |
| | | | | Servizio di supporto F.1.1.2 | Erogazione servizi di convegnistica e spazi per eventi |
| | | | | Servizio di supporto F.1.1.3 | Gestione biblioteche per la valorizzazione del patrimonio documentale camerale |

| | | | | | |
|--|--|-------|--|---------|---|
| Area II Servizi amministrativi per le imprese | SERVIZI Registro delle imprese, R.E.A., Ruoli, Attività soggette a requisiti, S.U.I. (Sportello Unificato per le imprese) Imprese), Sede decentrata di Casarano, Commercio estero e altri servizi amministrativi | C.1.1 | Gestione del Registro delle imprese, Albi ed Elenchi | C.1.1.1 | Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, R.E.A., Albo Artigiani |
| | | | | C.1.1.2 | Procedure abilitative |
| | | | | C.1.1.3 | Assistenza qualificata alle imprese (AQI) – Servizi a domanda |
| | | | | C.1.1.4 | Interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello |
| | | | | C.1.1.6 | Servizi per la valorizzazione dei dati del Registro Imprese |
| | | | | C.1.1.7 | Accertamenti, iscrizioni, cancellazioni e altre pratiche di ufficio |
| | | | | C.1.1.8 | Gestione sanzioni amministrative Registro Imprese/R.E.A., Albi e Ruoli ex L. 689/81 |
| | | | | C.2.6.3 | Interrogazione del registro Protesti a altre attività di sportello |
| | | D.1.2 | Servizi certificativi per l'export | D.1.2.1 | Servizi certificativi per l'export |
| Area III Regolazione del mercato | SERVIZIO Regolazione del mercato, Metrico Mediazione e Arbitrato, Sanzioni, Marchi e Brevetti, Protesti, Prezzi | C.2.2 | Tutela della fede pubblica e del consumatore e Regolazione del mercato | C.2.2.3 | Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica – Servizi a domanda |
| | | C.2.3 | Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti | C.2.3.1 | Servizi di orientamento in materia di etichettatura e conformità prodotti |
| | | | | C.2.3.2 | Vigilanza sicurezza prodotti e settori |
| | | C.2.4 | Sanzioni amministrative | C.2.4.1 | Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81 – Servizi su delega |
| | | C.2.5 | Metrologia legale | C.2.5.1 | Verifiche prime e verifiche periodiche su strumenti nazionali |
| | | | | C.2.5.2 | Gestione controlli casuali e in contraddittorio |
| | | | | C.2.5.3 | Formazione e tenuta elenco titolari di strumenti di misura |
| | | | | C.2.5.4 | Rilascio e tenuta del libretto metrologico telematico |

| | | | | | |
|--|--|--------|--|-----------------|--|
| | | | | C.2.5.5 | Vigilanza su strumenti immessi sul mercato, preimballaggi e strumenti in servizio verificati dai laboratori |
| | | | | C.2.5.6 | Attività connesse alle autorizzazioni dei Centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali |
| | | | | C.2.5.8 | Tenuta del registro degli assegnatari dei marchi di identificazione per i metalli preziosi |
| | | | | C.2.5.9 | Concessione marchi di identificazione dei metalli preziosi |
| | | | | C.2.5.10 | Vigilanza su marchi concessi |
| | | | | D.2.2.2 | Rilascio e rinnovo carte tachigrafiche |
| | | C.2.6 | Registro Nazionale Protesti | C.2.6.1 | Aggiornamento registro Protesti su istanza di parte |
| | | | | C.2.6.2 | Servizi informativi sul registro Protesti |
| | | C.2.7 | Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi | C.2.7.3 | Servizi di composizione delle crisi – Servizi a domanda |
| | | C.2.8 | Rilevazione prezzi/tariffe e Borse Merci | C.2.8.2 | Rilevazione prezzi e tariffe – Servizi su delega |
| | | C.2.10 | Tutela della proprietà industriale | C.2.10.1 | Supporto alla presentazione delle domande di deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale |
| | | | | C.2.10.2 | Interrogazione registri e altre attività di sportello |

* Ulteriori attività ed ambiti di intervento previsti nella programmazione della Camera di commercio